



Laatimispäivä

15.6.2018

Henkilötietolaki
(523/1999) 10 § ja 24 §

1 Rekisterinpitäjä	Nimi	Hengityssairauksien tutkimussäätiö
	Osoite	Oltermannintie 8, 00620 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)	hallinto@hes-saatio.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi	Jenni Rilasti
	Osoite	Oltermannintie 8, 00620 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)	hallinto@hes-saatio.fi
3 Rekisterin nimi		Apuraha-, luottamushenkilö ja toimitusjohtaja-sekä lähipiirirekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus		Apurahat
		<ul style="list-style-type: none">Henkilötietojen käsittelyn perusteena on oikeutettu etu: ilman tietojen keräämistä apurahahakemusten vastaanotto ja käsittely sekä apurahojen maksaminen ja seuranta eivät ole mahdollista.
		Luottamushenkilöt ja toimitusjohtaja
		<ul style="list-style-type: none">Säätiölain ja muun lainsäädännön velvoitteet ja oikeutettu etu
		Lähipiiri
	<ul style="list-style-type: none">Säätiölain velvoitteet	
		Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on täyttää säätiön sääntöjen mukaista tehtävää eli tukea astman ja muiden hengityssairauksien ennalta ehkäisyyn, hoitoon ja kuntoutukseen sekä hengityssairaiden elämänlaatuun ja vaikuttamismahdollisuuksiin liittyvää tutkimus-, kehittämis- ja palvelutoimintaa myöntämällä apurahoja ja avustuksia.
		Säätiön on sitoutunut noudattamaan voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä.



<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Apurahat</p> <ul style="list-style-type: none">• Rekisteröidyn tiedot kuten nimi, syntymävuosi, sukupuoli, oppiarvo, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja osoitetiedot. Lisäksi apurahansaa- jasta kerätään henkilötunnus ja pankkiyhteystiedot. <p>Luottamushenkilöt ja toimitusjohtaja</p> <ul style="list-style-type: none">• Nimi, arvo/ammatti, henkilötunnus, osoitetiedot, verotuskunta, pank- kiyhteystiedot, puhelinnumero ja sähköpostiosoite <p>Lähipiiri</p> <ul style="list-style-type: none">• Nimi, syntymäaika ja henkilön määräysvallassa olevat yhteisöt ja säätiöt ja näiden y-tunnus
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Apurahat</p> <ul style="list-style-type: none">• Apurahatoiminnan rekisteriin tallennettavat hakijan ja hakemuksen tie- dot sekä selvitys apurahan käytöstä saadaan apurahan hakijoilta itsel- tään säätiön oman apurahajärjestelmän kautta.• Apurahajärjestelmää käyttävät nimetyt työntekijät tallentavat apuraho- jen hallinnolliseen käsittelyyn, myöntämispäätöksiin ja maksatukseen liittyvät tiedot. <p>Luottamushenkilöt ja toimitusjohtaja</p> <ul style="list-style-type: none">• Tiedot on saatu henkilöiltä itseltään <p>Lähipiiri</p> <ul style="list-style-type: none">• Tiedot on saatu henkilöltä itseltään
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Hengityssairauksien tutkimussäätiö käyttää kolmansien osapuolten palveluja sellaisten tietojen käsittelemiseen ja säilyttämiseen, jotka saattavat sisältää henkilötietoja. Kolmannet osapuolet kuitenkin toimivat puhtaasti henkilötieto- jen käsittelijöinä, joilla on oikeus käsitellä tällaisia tietoja ainoastaan sovittujen palveluiden edellyttämässä laajuudessa, ja säätiö pysyy tällaisten tietojen ai- noana rekisterinpitäjänä.</p> <p>Apurahahakemuksen käsittelyn aikana rekisterinpitäjä voi vaihtaa tarvittavia tietoja muiden rahoittajatahojen kanssa rahoituksen kokonaistason varmistamiseksi ja päällekkäisten myöntöjen välttämiseksi.</p>



<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle sijoittuneille kolmansille osapuolille. Säätiö saattaa joutua luovuttamaan joitain tietoja viranomaisille tai lainkäyttäjille silloin, kun tähän on laissa säädetty edellytys.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa. Tiedostoihin siirrettävä aineisto tuhoetaan tallentamisen jälkeen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Säätiö rekisterinpitäjänä hallinnoimiensa henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta tarvittavin teknisin ja organisatorisin suojamekanismein.</p> <p>Säätiö on ohjeistanut henkilötietojen käsittelyyn osallistuvia henkilöitä henkilötietojen oikeasta käsittelystä ja niiden luottamuksellisuudesta. Riittävästä asiantuntemuksesta huolehditaan sekä osaamista ylläpidetään. Tietoja pääsevät käsittelemään vain ennalta nimetyt henkilöt, joiden työtehtävät tätä vaativat. Kullakin nimetyllä käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä sekä pääsylvä henkilötietoihin.</p> <p>Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.</p> <p>Rekisteriin on käyttöoikeus vain niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtäviensä hoitamisessa. Tietokoneella olevia tietoja käytetään henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanalla sekä niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista. Henkilötietoja säilytetään vähintään yhteistyön keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirja-pitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset.</p> <p>Säilyttämisen tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.</p>



10 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisteröidyn pyytäessä rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p>Tarkastuspyyntö esitetään kirjallisesti tarkastuspyyntö -lomakkeella tietosuojavastaavalle. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ennen tietojen antamista.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterissä olevat virheelliset tiedot oikaistaan henkilön ilmoituksen perusteella. Oikaisuvaatimus esitetään kirjallisesti oikaisuvaatimus -lomakkeella.</p>
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää poistamaan henkilötietonsa ja peruuttaa suostumus henkilötietojen käsittelyyn. Jos tietojen säilytys on välttämätöntä esimerkiksi lakisääteisen velvollisuuden tai sopimuksen takia, velvollisuutemme on säilyttää tiedot kyseistä tarkoitusta varten niin kauan kuin on tarpeen.</p> <p>Rekisteröidyllä on eritystilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Oikeus ei koske henkilötietojen käsittelyä, jossa käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteen.</p> <p>Rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa suoraan toiselle rekisterinpitäjälle koneluettavassa muodossa, mikäli se on teknisesti toteutettavissa.</p>